

# Aufnahmeantrag Krippe



Datum der Anmeldung \_\_\_\_\_

Ich/Wir beantrage/n die Aufnahme meines/unseres Kindes

\_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

In eine der Krippen der Stadt Bad Iburg.

## **1. Wunsch**

Charly's Kinderparadies     DRK Kneippzwerge     St. Franziskus     St. Nikolaus

## **2. Wunsch**

Charly's Kinderparadies     DRK Kneippzwerge     St. Franziskus     St. Nikolaus

Anmeldung zum \_\_\_\_\_

Beginn des Krippenjahres: 1. August, aufgrund von Ferien-, Eingewöhnungszeiten kann der erste Krippentag davon abweichen.

Bitte tragen Sie die Öffnungszeiten entsprechend der gewünschten Einrichtung ein (siehe Infoblatt 'Öffnungszeiten' der entsprechenden Einrichtung)

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Regelöffnung von Charly's Kinderparadies | 08:00 Uhr - 12:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> Regelöffnung von Charly's Kinderparadies | 08:00 Uhr - 16:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> Regelöffnung von DRK Kneippzwerge        | 08:00 Uhr - 13:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> Regelöffnung von DRK Kneippzwerge        | 08:00 Uhr - 15:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> Regelöffnung von St. Nikolaus            | 08:00 Uhr - 15:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> Regelöffnung von St. Franziskus          | 08:00 Uhr - 13:00 Uhr |

Benötigen Sie weitere Öffnungszeiten? Wenn ja, ab wann und welche (Datum + Uhrzeit)?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Angaben zum Kind**

Junge  Mädchen  divers

Vor – und Nachname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum und -ort: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_

Familiensprache, Muttersprache: \_\_\_\_\_

Wohnhaft bei: (Vor- und Nachname) \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr., PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

bisheriger Kindergartenbesuch (Name/Ort): \_\_\_\_\_

## **Gesundheitsangaben**

Derzeitige chronische Krankheiten, Allergien, Besonderheiten, etc.:

\_\_\_\_\_

### Therapeutische Maßnahmen

Frühförderung seit \_\_\_\_\_

Sprachtherapie seit \_\_\_\_\_

Ergotherapie seit \_\_\_\_\_

Sonstige therapeutische Maßnahmen seit \_\_\_\_\_

Kinderarzt/Hausarzt: \_\_\_\_\_

Krankenkasse des Kindes: \_\_\_\_\_

Versichert durch  Vater  Mutter

Impfungen erhalten  ja  nein

**Sonstiges**, wichtige Informationen über Kind und Familie, Gruppenwunsch, Arbeitsbeginn nach Elternzeit, Allergien, Unverträglichkeiten, .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Angaben zu den Sorgeberechtigten

	Mutter	Vater
Vorname		
Nachname		
Geburtsname		
Geburtsdatum (Angabe freiwillig)		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Familienstand	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> zusammen lebend (verpartnert)	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> zusammen lebend (verpartnert)
Alleinerziehend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sorgeberechtigt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Abholberechtigt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Aufenthaltsbestimmungsrecht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Im Notfall benachrichtigen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Religionszugehörigkeit (Angabe freiwillig)		
Staatsangehörigkeit		
Muttersprache (Angabe freiwillig)		
Familiensprache		
Berufsstatus	<input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig <input type="checkbox"/> arbeitssuchend <input type="checkbox"/> erwerbsunfähig <input type="checkbox"/> Student/-in <input type="checkbox"/> Schüler/-in	<input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig <input type="checkbox"/> arbeitssuchend <input type="checkbox"/> erwerbsunfähig <input type="checkbox"/> Student/-in <input type="checkbox"/> Schüler/-in
Beruf (Angabe freiwillig)		
Arbeitgeber (Angabe freiwillig)		
Telefon (dienstlich)		
Telefon (privat)		
Mobilnummer		
Email-Adresse		

## Geschwister des Kindes

Anzahl Geschwister					
Geburtsmonat und -jahr	1)	2)	3)	4)	5)
davon derzeit in der Kindertagesstätte					

## Datenschutz

Es gelten die Bestimmungen über den kirchlichen Datenschutz.

Die Sorgeberechtigten sind damit einverstanden, dass über sie und ihr Kind im Rahmen dieser Anmeldung erhobene Daten unter Beachtung datenschutzrechtlicher Belange und Vorschriften zum Zwecke der Vorbereitung eines Vertrages und zur Ermittlung und zur Erfüllung des Bedarfs an Kindertagesstättenplätzen verarbeitet und genutzt werden.

Anliegendes Datenschutzinformativblatt ist Teil der Anmeldung.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der persönlichen Angaben und erklären Ihr Einverständnis zum Aufnahmeverfahren der Kindertagesstätte.

Mit dieser Anmeldung ist noch keine Aufnahmezusage verbunden. Dazu bedarf es eines gesondert abzuschließenden Betreuungsvertrages.

Zur Kenntnis genommen und unterschrieben:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Eingangsdatum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Leitung

# Datenschutzinformationsblatt gemäß § 15 KDG

## 1. Verantwortlich für die Datenerhebung ist der Träger der Einrichtungen Guter Hirte, St. Franziskus und St. Hildegard:

Kirchengemeinde: St. Jakobus der Ältere  
Adresse: Kirchstr. 10, 49186 Bad Iburg  
Telefonnummer: 05403 / 327

## 2. Betrieblicher Datenschutzbeauftragter

Das Bistum Osnabrück hat mit der Firma ITEBO einen Vertrag abgeschlossen, wonach aus dem dortigen Servicebereich „Datenschutz“ ein Betrieblicher Datenschutzbeauftragter für die Kirchengemeinden gestellt wird. Betrieblicher Datenschutzbeauftragter ist Herr Schoen. Ansprechpartner für Fragen des Datenschutzes ist Herr Brinkmeyer (Tel. 0541 / 9631222, E-Mail: [datenschutz@bistum-osnabrueck.de](mailto:datenschutz@bistum-osnabrueck.de)).

## 3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenerhebung

Soweit im Rahmen dieses Vertrages Daten über das Kind und seine Familie erhoben werden, erfolgt dies zum Zwecke der Erfüllung dieses Vertrages in Form einer verantwortungsbewussten Betreuung, Bildung und Erziehung des Kindes und der erziehungspartnerschaftlichen Zusammenarbeit mit den Sorgeberechtigten sowie gegebenenfalls gem. § 35 SGB I, §§ 62-68 SGB VIII. Die Angaben zur Abwicklung der Betreuungsentgelte dienen der Abwicklung des Betreuungsvertrages gem. § 6 Abs. 1 lit. c KDG. Soweit wir für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholen, dient § 6 Abs. 1 lit. b KDG als Rechtsgrundlage.

## 4. Empfänger und Kategorien von Empfängern

Eine Ermittlung an kirchliche und staatliche Stellen ist nur unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen des KDG zulässig. Gleiches gilt für die Übermittlung an nichtkirchliche oder nichtstaatliche Stellen. Eine Übermittlung ist in diesen Fällen u. a. dann zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit der offenlegenden kirchlichen Stelle liegenden Aufgaben erforderlich ist. Soweit die pädagogische Arbeit mit dem Kind beispielsweise eine Übermittlung an weitere Stellen (z. B. an das Jugendamt) erfordert, darf eine Übermittlung nur mit Einwilligung oder aufgrund gesetzlicher Ermächtigungsgrundlage erfolgen. Sofern die Abwicklung der Betreuungsentgelte eine Übermittlung an die zuständige Kommune erfordert, geschieht dies aufgrund der erklärten Einwilligung der Sorgeberechtigten.

Wir übermitteln Ihre Daten nur an Dritte (z. B. Kreditinstitut zur Zahlungsabwicklung), sofern eine datenschutzrechtliche Übermittlungsbefugnis (z. B. nach den o. g. Rechtsvorschriften) besteht. Ihre Daten können von uns zudem an externe Dienstleister (z. B. IT-Dienstleister, Unternehmen, die Daten vernichten oder archivieren) weitergegeben werden, welche uns bei der Datenverarbeitung im Rahmen einer Auftragsverarbeitung streng weisungsgebunden unterstützen.

## 5. Speicherdauer

Ihre personenbezogenen Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Verträge werden gem. § 5 Abs. 3 b der Richtlinien für die Aufbewahrung und Kassation von Schriftgut 10 Jahre aufbewahrt. Anschließend werden sie vernichtet.

## 6. Bereitstellung Ihrer Daten vorgeschrieben oder erforderlich

Die Bereitstellung von personenbezogenen Daten ist für den Vertragsschluss erforderlich. Ohne Bereitstellung dieser Daten können wir unseren Betreuungsvertrag ggf. nicht erfüllen.

## 7. Rechte der Betroffenen

### a. Auskunftsrecht (§ 17 KDG):

Die Sorgeberechtigten haben ein Recht auf Auskunft, ob sie oder ihr Kind betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, so haben sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in § 17 KDG im einzelnen aufgeführten Informationen.

**b. Recht auf Berichtigung und Löschung (§§ 18, 19 KDG):**

Die Sorgeberechtigten haben das Recht, unverzüglich die Berichtigung sie oder ihr Kind betreffender unrichtiger Personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen.

Sie haben zudem das Recht die Löschung sie oder ihr Kind betreffende personenbezogene Daten zu fordern, sofern einer der in § 19 KDG im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden.

**c. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG):**

Die Sorgeberechtigten haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in § 20 KDG aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben, für die Dauer einer etwaigen Prüfung.

**d. Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG):**

In bestimmten Fällen, die in § 22 KDG im Einzelnen aufgeführt werden, haben die Sorgeberechtigten das Recht, die sie oder ihr Kind betreffende personenbezogene Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten bzw. die Übermittlung dieser Daten an einen Dritten zu verlangen.

**e. Widerspruchsrecht (§ 20 KDG):**

Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b KDG (Einwilligung) oder § 6 Abs. 1 lit. g KDG erhoben (Datenverarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen), steht den Sorgeberechtigten das Recht zu, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation bzw. der besonderen Situation ihres Kindes ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. In diesen Fällen unterbleibt die weitere Verarbeitung der Daten, es sei denn, es liegen nachweisbare zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der Sorgeberechtigten oder ihres Kindes überwiegen, oder sofern die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

**f. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Die Sorgeberechtigten haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. Für die Kirchengemeinde St. Jakobus der Ältere ist dies:

Der Diözesandatenschutzbeauftragte der (Erz-)Bistümer Hamburg, Hildesheim, Osnabrück und des Bischöflich Münsterschen Officialats in Vechta i. O.

Unser Lieben Frauen Kirchhof 20

28195 Bremen.